

## Insérer et formater des formes

1

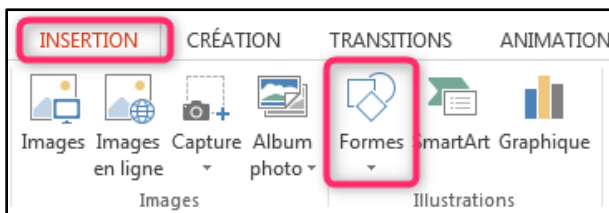
Dans ce cours nous allons voir comment insérer et personnaliser des formes automatiques à travers les points suivants :

1. Insérer des formes
2. Redimensionnement des formes
3. Application de bordures aux formes
4. Modification des arrière-plans des formes
5. Application de styles à des formes
6. Création de formes personnalisées

### Insérer des formes

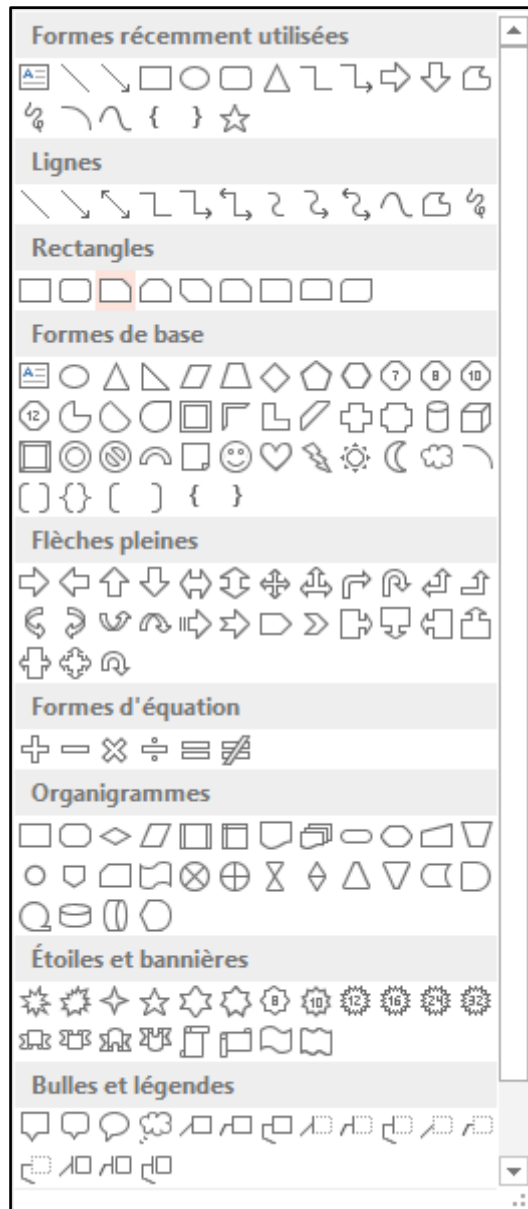
Les formes automatiques sont disponibles dans deux endroits :

- Onglet **ACCUEIL** groupe **Dessin**
- Onglet **INSERTION** groupe **Illustrations**

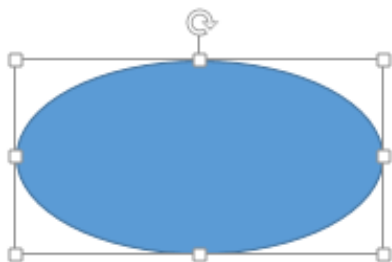


Que vous passez par le premier chemin ou par le deuxième, vous obtenez la galerie des formes.





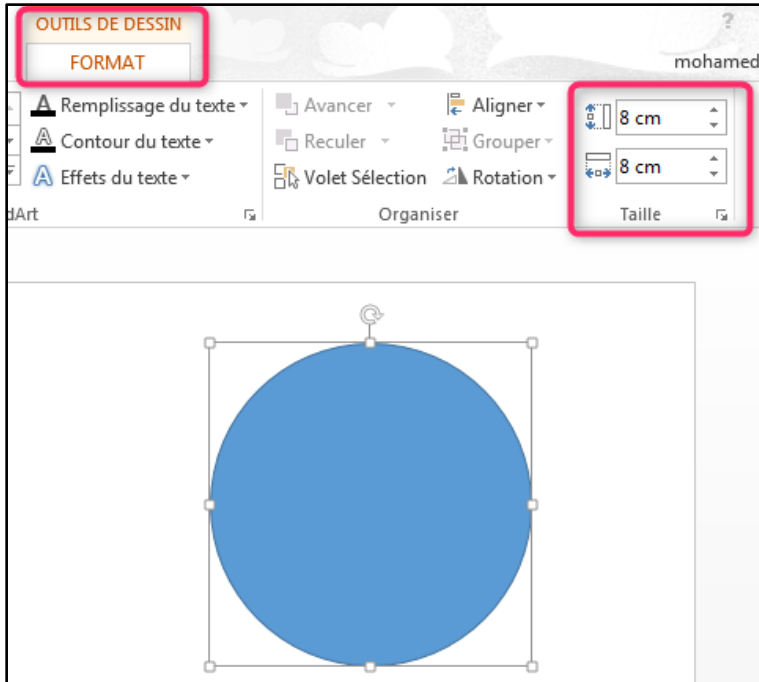
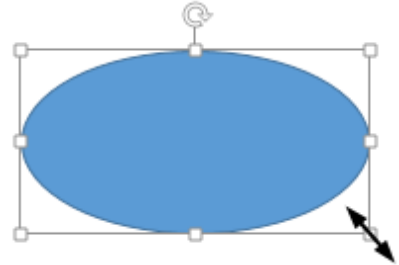
Dans la galerie, choisissez une forme puis dans l'espace de travail, faites cliquer-glisser la souris en gardant le bouton gauche enfoncé, ce qui a pour effet de dessiner la forme.



## Redimensionnement des formes

3

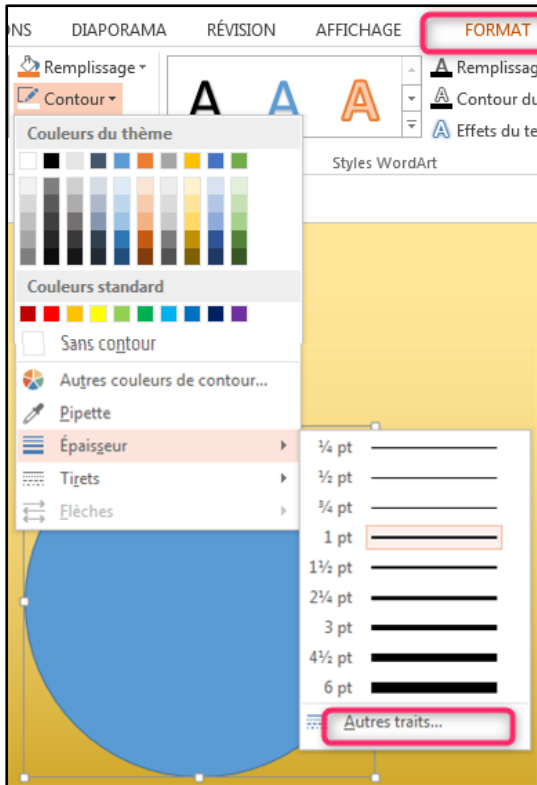
Vous pouvez changer la taille de la forme en la tenant par les poignées de redimensionnement puis faire glisser la souris. C'est pratique, mais pour être précis vous devez passer par l'onglet **FORMAT** groupe **Taille** et donner des valeurs exactes pour la **hauteur** et pour la **largeur** de la forme.



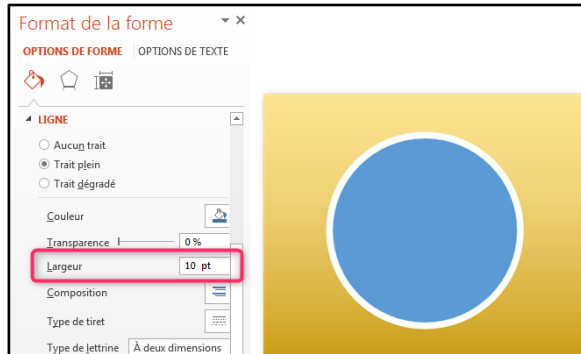
## Application de bordures aux formes

Une forme peut être avec ou sans bordure. Celle-ci peut prendre une **épaisseur**, un **style** et une **couleur** définis. Pour définir les paramètres de la bordure, on sélectionne la forme puis dans l'onglet **FORMAT** groupe **Style de forme**, ouvrez la liste **Contour** et faites les réglages nécessaires.





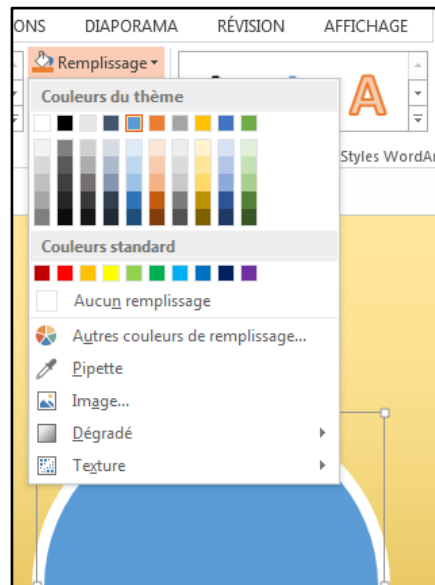
Si les épaisseurs proposées ne vous conviennent pas, cliquez sur **Autres traits ...** pour ouvrir le volet latéral **Format de la forme** et donner une valeur personnalisée à la largeur du contour. Profitez de ce volet latéral pour définir une couleur de la bordure.

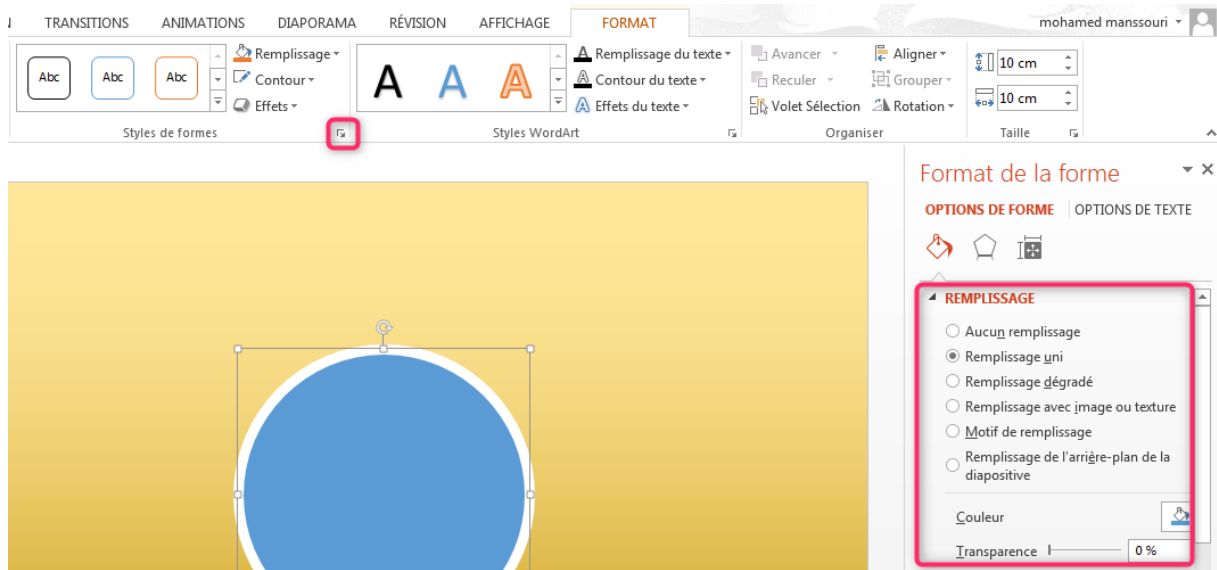


## Modification des arrière-plans des formes

L'arrière-plan d'une forme peut prendre un **remplissage uni**, **plusieurs couleurs en dégradé**, **une image ou texture** ou **un motif de remplissage**. Pour définir les paramètres du remplissage, on sélectionne la forme puis dans l'onglet **FORMAT** groupe **Style de forme**, ouvrez la liste **Remplissage** et faites vos choix.

Pour plus d'options de remplissage, cliquez sur le petit bouton du coin inférieur droit du groupe **Style des formes** pour ouvrir le volet latéral.



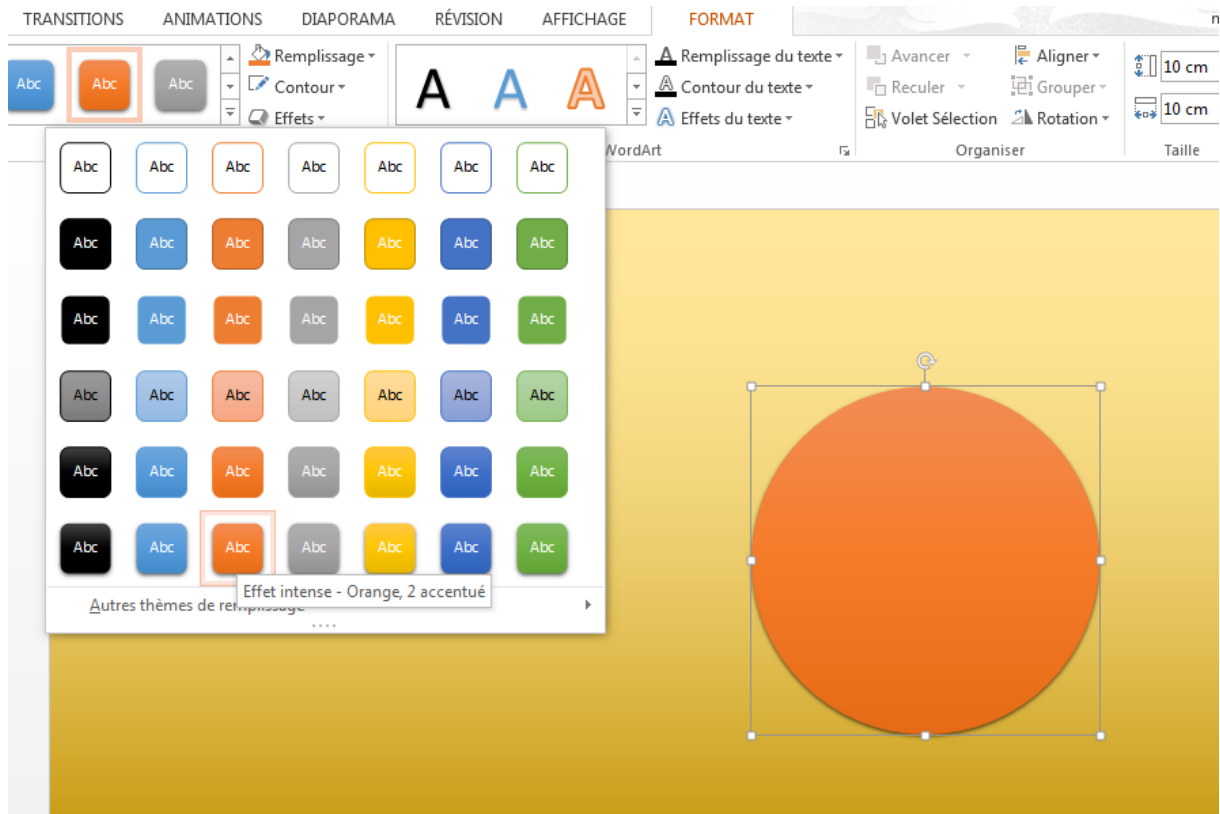


## Application de styles à des formes

Un certain nombre de style de formes sont proposés par Powerpoint. Chaque style est désigné par un nom, par exemple le style sélectionné dans la capture suivante est **Effet intense - Orange, 2 accentué**

Pour appliquer un style à une forme, sélectionnez-la puis dans l'onglet **FORMAT** groupe **Styles de formes**, cliquez sur le style demandé.





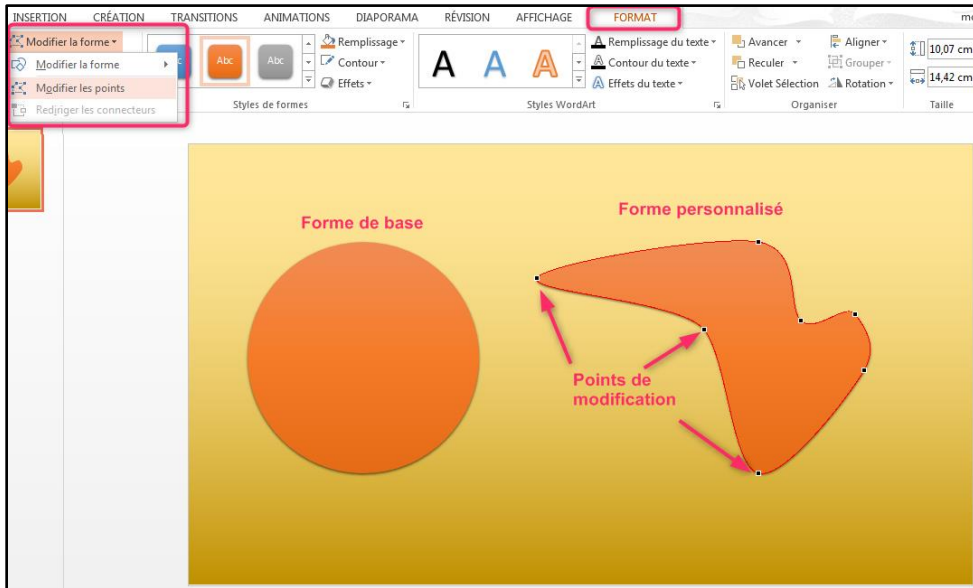
## Création de formes personnalisées

En plus des formes contenues dans la galerie, Powerpoint permet de créer nos propres formes en **modifiant une forme de base** ou bien en **fusionner plusieurs formes**.

### Modifier une forme de base

En déformant une forme de base, on peut créer n'importe quelle figure personnalisée. Pour ce faire, sélectionnez la forme de départ puis sous l'onglet **FORMAT** dans le groupe **Insérer des formes**, ouvrez la liste **Modifier la forme** puis cliquez sur la ligne **Modifier les points**. Cette opération a pour effet de faire apparaître les **points de modification**. Ces points, en les déplaçant, vous permettent de déformer la forme de départ comme vous voulez pour en créer une forme personnalisée.

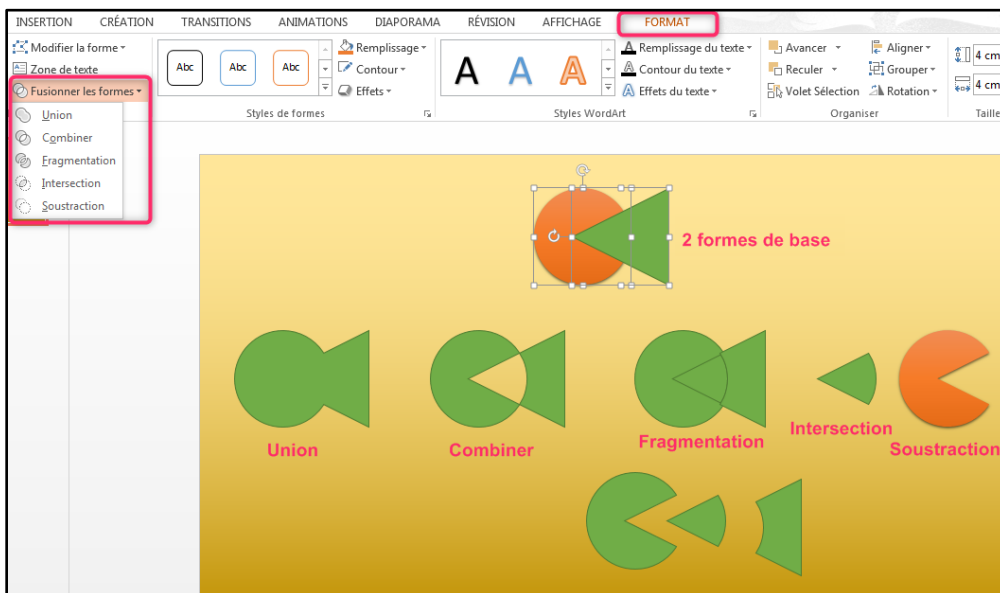




## Fusionner plusieurs formes

Un autre moyen de créer des formes personnalisées est de fusionner des plusieurs formes. Le fusionnement de plusieurs formes engendre de nouvelles formes de cinq manières :

- **Union** : Comme son nom l'indique, cette commande crée une forme qui représente l'union des formes de départ.
- **Combiner** : Le fait de combiner des formes crée une forme contenant les zones qui ne sont pas communes entre les formes de base (c'est l'union moins l'intersection).
- **Fragmentation** : La fragmentation permet de scinder les formes de base en plusieurs parties (c'est une union fragmentable).
- **Intersection** : C'est l'inverse de combiner ; l'intersection donne comme résultat uniquement la partie commune entre les deux formes de départ.
- **Soustraction** : Cette opération soustrait la deuxième forme sélectionnée de la première.



## Table des matières

Insérer des formes .....	1
Redimensionnement des formes.....	3
Application de bordures aux formes .....	3
Modification des arrière-plans des formes .....	4
Application de styles à des formes .....	5
Création de formes personnalisées .....	6
Modifier une forme de base .....	6
Fusionner plusieurs formes .....	7
Table des matières.....	8

